

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOÈ GRASSO
Indirizzo	CONTRADA CANDELARO UNO,15 – 83040 FLUMERI (AV)
Telefono	347 7295959
E-mail	grasso noè@hotmail.it
E-mail	n.grasso@comunediflumeri.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/02/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agriturismo Capacchione, C.da Candelaro uno, 15, 83040 Flumeri AV |
| • Principali mansioni e responsabilità | Titolare e collaboratore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <i>Istituto Magistrale L.R. R.Schettino, Via Duomo, 31, 83040- Frigento AV</i> |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | conoscenze antropologiche, sociali, psicosociali e psicologiche; studio della prospettiva socio-psico-pedagogica che consente di analizzare e gestire, in vari contesti di relazione e lavoro, dinamiche interpersonali, di gruppo, ed educative. |
| • Qualifica conseguita | Diploma <i>socio-pedagogico</i> |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ DI ADEGUAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI E SPICCATO ABILITÀ COMUNICATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E BUONA AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS. IN PARTICOLARE SONO IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, COME EXCEL E ACCESS. HO UNA BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI WORD E POWER POINT.

PATENTE O PATENTI

Patente B